

放課後等デイサービス評価表（事業所）

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善項目、工夫している点など	改善策について
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	0		
	②	職員の配置数は適切であるか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定員に基づいて配置しているが余裕はない。 ・送迎時に職員が少なくなる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現状できる限りの配置はしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	0	1		
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度の反省を生かし改善されていると思う。管理職への報告も必要。 	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページへの公開について今後検討。 	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・実施に向けての検討。 ・第三者がどなたになるのかが分かりません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・サービスの質の向上のために、検討は必要です。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年の反省を生かし、取り組まれている。 	
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0		
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・実態を把握していない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・5月に研修を予定しています。（キッズ・サポート・ワーキング）
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の実態把握をしながら、配慮工夫されている。 ・バリエーションが欲しい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別対応の必要な児童については、職員配置、活動メニュー等の工夫を行っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・計画的に活動内容は考えられていると推測する。 ・「きめ細やかに」できていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、活動メニューについては、スタッフミーティングで検討しています。個別メニューについては、更に検討していきます。

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	0		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度の反省を生かし事前ミーティングがされている。 ・必ずではないがしている。 	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・その日のうちに集合しては流れからして出来ないと思う。 	・翌日に行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・もう少し改善できるように心がけたい。 	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	2	4	0		
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダーだけの出席でなく担当者を含めて出席するように配慮。 	・出来る限り担当も出席できるように配慮していきます。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・トラブル発生時には管理職への報告を心掛ける。 ・学校によって違うように思う。児童の学校でのその日の様子など気になる時がある。 	・学校との連絡調整については必要ですので、細かに連携できるよう努力していきます。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・該当児童がいないが、今後体制を考えていく必要がある。 	・現在、該当児童はいませんが、今後、利用等あれば、受け入れ体制等考えていく必要があります。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1	2		
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・実績はないが必要である。 ・該当者がまだいない。 	・該当児童がいません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・研修への参加の機会はある。 	

	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	5	<ul style="list-style-type: none"> 具体的な計画はないが今後検討。 	<ul style="list-style-type: none"> 現在はそういった活動は実施していませんが、将来的には検討を行っていきます。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	2	0		
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 個人懇談の機会を設けている。また連絡帳の活用もされている。 	
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 十分ではないかもしれないが保護者の支援は可能な範囲でしている。 	<ul style="list-style-type: none"> 29年度はペアレントトレーニングを実施しました。30年度も計画をしていきたいと思います。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1	0		
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0		
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	2	3		
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> 苦情等がある場合はデイスタッフだけで解決するのではなく、こくぶ学園の組織で対応していく。 今のところ苦情はないように思う。 	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2	0		
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	6	1	0		
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1	0		
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	2	<ul style="list-style-type: none"> デイサービス単独ではされていない。学園の行事の中では取り組まれている。 	
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	3	3	<ul style="list-style-type: none"> デイサービス単独としてのマニュアル作成が必要となってくる。 	<ul style="list-style-type: none"> 今後放課後等デイサービス独自のマニュアル作成を検討していきます。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0		
	④⑰	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	0		

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	2	0		
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・管理職として実態を把握していない。（重要事項） ・アレルギーの児童はいない。 	
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・危機管理の上でも必要なことである。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後、ヒヤリハットを更に活用していく必要があります。