

放課後等デイサービス評価用(事業所用)

職員数	回答数	回答率
5	5	100%

社会福祉法人いわみ福祉会  
放課後等デイサービス ポニー

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	改善策
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2	0		
	2 職員の配置数は適切であるか	2	2	1	・もう少し人員がいれば送迎を余裕をもっておこなえる。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	1	4	・古い建物なので設計段階であまり配慮されていない。	・手をつないだり、誘導時の配慮で対応しています。
業務改善	4 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	3	0		
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	1	2		
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	3	1		・年度内に公開する予定です。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	3	2	・第三者とは？	・第三者委員の方の協力などを検討しています。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	2	1		・園内研修及び法人研修に参加しています。また、職員が希望する研修も可能な範囲で受けています。
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	1	3	1		
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3	1		
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	0	5	0	・特定の職員の立案になりがちかもしれない。	・定期的に支援会議を行い支援計画に反映させていきます。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	2	0		
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	3	1		・利用時間、季節に応じた活動内容になるように話し合いを重ねていきます。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	3	0		
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1	0		・毎日、13時にミーティングを行い確認を行っています。

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	2	0	・送迎の関係で全員がそろわない日も多い。	・終了後に出た課題は翌日の屋のミーティングで引き継ぐようにします。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1	0	・記録しているが決まった文章になりがちである。	・ひとりひとりの課題に合った記録の方法や書式を検討してみます。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	2	1		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1	0		・積極的に参加できるようにしていきます。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	2	0	・学校から児童の様子を引き継ぎが無い日がある。	・サビ管による学校との連絡・調整を密にして、相互に情報を伝えるようにしていきます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	1	1	・医療的ケアが必要な児童が利用していないのでわからない。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	0	1		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2	0		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	0		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	2		・現時点では行っていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	1	2		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	・連絡帳や送迎時の引き継ぎの時に行っている。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	0	3		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	2	0		・契約時に行っていますが、より丁寧でわかりやすいものにするように努力してまいります。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	0	4		・H29年度は行えませんが、H28年度はボニー参観日として保護者の皆様が集う機会を設けました。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0		・苦情は直ちにサビ管から管理職に報告し、組織としての対応を心掛けています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	0	2	3	・発行していない。	・年度内に発行を目指して検討中です。

	35	個人情報に十分注意しているか	4	1	0		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0		・連絡帳の記述方法をくふうしたり、デジタルカメラを活用してわかりやすい伝達を心掛けていきます。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	2	・行っていない。	・ポニーとしては行っていませんが、ライディングパークとしては行っています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	2	1		・ポニー単独のマニュアルは策定していません。今後策定していきたいと思います。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	・年に2回、火災・地震を想定して行っている。	・不審者を想定したマニュアルの作成をします。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1	0		・全職員で虐待防止研修を受講しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	2	0	・現在のところ身体拘束が必要な児童の利用がありません。	・必要がある児童の利用があれば関係者で十分に検討して計画に記載します。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1	1	・契約時の保護者からの聞き取りで確認はしていますが指示書は確認していません。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	2	0		・デイ活動だけでなく乗馬営業にかかわる事例も含めて活用をしていきます。