

## 放課後等デイサービス評価表（事業所）

|                  |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善項目、<br>工夫している点など   | 改善策について  |
|------------------|---|---|----|---------------|-----|--|--|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 6  | 0             | 0   |  |  |
|                  | ② | 職員の配置数は適切であるか   | 1  | 2             | 3   | <ul style="list-style-type: none"> <li>基準は満たしているが、子どもの現状を考えると不足気味。</li> <li>利用人数によっては、職員がいっぱいいっぱいである。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>出来る限りの人員配置ができるよう努力していきます。</li> </ul>                                |
|                  | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 4  | 1             | 0   |  |  |
| 業務改善             | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか                | 4  | 2             | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>PDCAサイクルに基づいて運営されつつある。</li> </ul>   |  |
|                  | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 6  | 0             | 0   |  |  |
|                  | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 6  | 0             | 0   |  |  |
|                  | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 1  | 0             | 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>第三者による外部評価は実施していない。（検討要）</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>今後外部評価の導入は必要と思っています。</li> </ul>                                     |
|                  | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                 | 5  | 0             | 0   |  |  |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 6  | 0             | 0   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>保護者さんからの情報に加え、定期的な会議等により、児童のアセスメントを行い、計画作成に繋がっています。</li> </ul>      |
|                  | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 2  | 3             | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>アセスメントツールについて...現状を把握していない。</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>昨年度は研修も行いましたので、アセスメントツールについて、どのようなものがよいのか、内部で検討を図っていきます。</li> </ul> |
|                  | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 6  | 0             | 0   |  |  |
|                  | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 5  | 1             | 0   |  |  |
|                  | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 5  | 1             | 0   |  |  |
|                  | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 6  | 0             | 0   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>個別活動、集団活動など必要に応じて組み立てています。</li> </ul>                               |
|                  | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 1  | 4             | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>昨年度の反省を生かしていると思われる。一人の人が抱え込まないよう話し合うこと。</li> </ul>                        |  |
|                  | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 0  | 5             | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>その日は難しいかもしれないが、気づいた点は共有されている。</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>支援の振り返りを翌日に行っています。</li> </ul>                                       |
|                  | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 6  | 0             | 0   |  |  |
|                  | ⑱ | 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                   | 6  | 0             | 0   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>毎月、児童の目標について評価、見直しを行っています。それをもとに計画を見直しています。</li> </ul>              |
|                  | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか                             | 2  | 2             | 0   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>定期的にスタッフで確認をしていきます。</li> </ul>                                      |

|                              |   |  |   |   |   |                             |  |
|------------------------------|---|--|---|---|---|-----------------------------|--|
| 関係機関や保護者との連携<br>関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 5 | 1 | 0 |                             |  |
|                              | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 4 | 1 | 0 | ・学校・学園連絡会に放デイスタッフも参加するのは... | ・児童の支援に必要であり、学校との連携をもう少し密にしていけるよう努力していきます。                   |
|                              | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 1 | 4 | 0 | ・医療的ケアが必要な子は受け入れていない。       | ・現在該当児童はいませんが、今後利用があれば、受け入れ体制を考えていきます。                       |
|                              | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 3 | 1 | 1 |                             |  |
|                              | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 1 | 3 | 1 | ・必要である。                     | ・現在は該当する児童はいないが、該当の児童がいれば、ケース会議等を行っていきます。                    |
|                              | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 3 | 2 | 0 |                             | ・研修への参加を行っています。  |
|                              | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 1 | 0 | 4 | ・実際にはされていないが、計画の検討があってもよい。  | ・児童の地域の中での成長を促すためにも必要と考えています。長期休業中での機会を作っていけるよう努力していきます。     |
|                              | ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか   | 5 | 1 | 0 |                             | ・キッズ・サポート・ワーキングに毎月参加をしており、研修や事例検討を行っています。                    |
|                              | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 6 | 0 | 0 |                             | ・個人懇談や連絡帳等を活用しています。送迎時にも、出来る限り児童の情報を伝えられるようにしています。           |
|                              | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 4 | 2 | 0 | ・面談などはある。                   | ・来年度、保護者勉強会の企画を考えております。                                      |
| 保護者への説明責任等                   | ⑳ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 4 | 2 | 0 |                             |  |
|                              | ㉑ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 6 | 0 | 0 |                             |  |
|                              | ㉒ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | 1 | 1 | 3 |                             | ・個人懇談に加え、おしゃべり会や勉強会を企画しております。                                |
|                              | ㉓ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか    | 5 | 1 | 0 |                             |  |
|                              | ㉔ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                      | 5 | 1 | 0 |                             | ・定期的に広報を通じて情報発信を行っています。行事だけではなく、サービスの体制についても発信の努力をさせていただきます。 |
|                              | ㉕ | 個人情報に十分注意しているか   | 6 | 0 | 0 |                             |  |
|                              | ㉖ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                   | 6 | 0 | 0 |                             |  |
|                              | ㉗ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                    | 3 | 2 | 1 | ・学園行事の中で行われている。             |  |

|         |    |   |   |   |   |                       |   |
|---------|----|---|---|---|---|-----------------------|---|
| 非常時等の対応 | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 2 | 3 | 1 | ・デイ単独での作成検討。保護者への対応は？ | ・現在、こくぶ学園全体のマニュアルで対応していますが、放課後等デイサービス独自のマニュアルについて検討の必要があると思っています。また保護者への周知の方法についても検討していきます。 |
|         | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 6 | 0 | 0 |                       |   |
|         | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 5 | 1 | 0 |                       |   |
|         | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 | 2 | 0 |                       |   |
|         | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 0 | 4 | 0 | ・実態把握をしていない。          | ・該当児童は現在いないが、もしアレルギーの児童がいれば、指示書や診断書をもとに、厨房とも連携を行います。  |
|         | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 3 | 3 | 0 | ・事業所内で作成している。         |   |